



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"  
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел:0885774533  
Email: [info-2831531@edu.mon.bg](mailto:info-2831531@edu.mon.bg)



Утвърждавам:.....  
/Златка Ангелова/  
Директор на ОУ „Св. П. Хилендарски”

## ПЛАН

### за защита при бедствия

### на пребиващите в училището

Утвърден със заповед № 199/09.09.2024 г. на директора на училището

## **Действие на щаба на училището при земетресение в работно време**

- След преминаване на първите трусове щабът на училището предприема следните действия:
- Събира се в подходящо помещение или в района на училището и се разпределят задачите между различните членове.
- След получаване на първоначална информация, ръководителят на щаба информира директора на училището за предполагаемите щети и наличието на пострадали ученици и служители.
- Участва в издирване и изваждане на пострадали под развалини (извеждане на пострадали от трудно проходими, опасни и недостъпни места, осигуряване на въздух на затрупани хора, осветяване зоната за извършване на спасителни дейности).
- Организира оказването на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им в най-близките лечебни заведения.
- Осигурява обществен ред в района на училището, насочва движението на автомобилите на Бърза помощ и специализираните служби влизаци в района на училището.
- Изключва се електрическият ток на възли или агрегати, които могат да представляват допълнителна опасност за учениците и служителите, които не са успели да се евакуират от сградата и се намират в затрупани участъци.
- Създава се организация за прекратяване достъпа на външни лица в района на обекта и се пропускат само медицинските екипи, специализираните екипи от ГД „Пожарна безопасност и защита на населението” – МВР.
- Организируют установяването на всички ученици и служители, намиращи се към момента на земетресението в сградата на училището и всички външни лица, които са я посетили за деня.
- След ликвидиране на последствията от земетресението, щабът, под ръководството на директора, взема решение за възстановяване на нормалния ритъм на обучение.

## **Действия на учениците и служителите**

### **При усещане на първия трус**

- Не напускат сградата на училището, ако не биха могли да излязат на открито за около 10 секунди.
- Заемат най-безопасното място в сградата – под рамката на вратата, близо до вътрешна стена, колона, под стабилна маса, където не могат да бъдат засегнати от падащи предмети.
- След преминаването на първия трус вземат личните си вещи, и напускат сградата до сборния евакуационен пункт.
- Евакуирането става без паника, използват се само стълбищата; спазва се плана за евакуация, за да не се допусне кръстосване на потоците.
- В рамките на своите възможности извършват действия за ограничаване на вредните последици от земетресението като спират водата и електрическият ток.
- При възможност гасят малки пожари, за да предотвратят по-големи щети.
- Стремят се да запазят спокойствие и хладнокръвие.

- Без да се поема излишен риск, се създава организация за потушаване на пожара с пожарогасител или с подръчни средства. Предприема действия по гасенето или ограничаването на пожара с наличните уреди за пожарогасене.
- Организира незабавната евакуация на учениците и служителите като се осигуряват всички възможни изходи.
- Организира издирването и изваждане на пострадали под евентуални развалини (извеждане на пострадали от трудно проходими, опасни и недостъпни места, осигуряване на въздух на затрупани хора, осветяване зоната за извършване на спасителни дейности).
- Организира оказването на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им в най-близките лечебни заведения.
- При отравяне с въглероден оксид (СО) пострадалите се изнасят на чист въздух, разхлабват се дрехите им и се оставят в покой. На пострадалите се дава топло мляко, минерална вода, разтвор на сода бикарбонат и се транспортират до болнично заведение.
- След получаване на първоначална информация за размера на материалните щети, предизвикани от пожара и предполагаемия брой на пострадалите, председателят на щаба информира директора на училището.
- Създава организация за прекратяване достъпа на външни лица в района на обекта и се пропускат само ГД „Пожарна безопасност и защита на населението” – МВР и специализираните медицинските екипи.
- Организира установяването на всички ученици и служители, намиращи се към момента на пожара в сградата на училището и всички външни лица, които са я посетили за деня.
- Създава организация за опазване на училищната документация, намираща се в сградата на училището, като при необходимост създава организация за евакуирането им, ако не съществува опасност да пострадат хора.
- Организира възстановяване от последиците на пожара и създаване на условия за нормалното функциониране на училището.

#### **Действия на служителите от училището**

При възникване на пожар в помещението, в което се намират служители, предприемат следните действия:

- На тел. 112 отчетливо и бавно информират за възникналия пожар, за наличието на пострадали или застрашени хора и посочват адреса (град, квартал, улица, №, близка пряка).
- Информират щаба и изпълняват неговите разпореждания.
- Ако има ранени хора, се предприемат мерки за евакуирането им.
- Спират гасенето на пожара с подръчни средства, ако забележат, че той се разпространява към горната част на помещението или в посока на изхода и незабавно бягат навън.
- Ако се запали част от облеклото им, събличат бързо горящата дреха, ако това е невъзможно – гасенето се извършва чрез обвиване с друга дреха или одеяло или като се търкалят на пода.

- Организира изнасянето/ преместване на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение.
- Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение.
- Уточняват се маршрутите и местата за настаняване до преминаване на опасността.
- При възможност се изготвят диги от чували с пясък на застрашените участъци.

#### **След възникване на наводнение:**

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

- Оповестява личния състав.
- Прекратява учебния процес.
- Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите.
- Организира своевременно извеждане на учениците и служителите на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка. Евакуирането става във високи участъци в района.
- Оказва долекарска помощ на пострадали.
- След преминаване на наводнението участва в отводняването и възстановяването на нормалното функциониране на училището.

#### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

- При силни снежни бури и ниски температури се прекратява престоя на открито. При необходимост от продължаването на дейностите на открито в района на училището, се организира посменен режим, като се осигуряват почивка и топли напитки.
- Осигурява се почистването на двора училището и опесъчаването на пътеките и тротоарите в района на училището.
- Организира се прибиране на учениците на закрито.

#### **Щабът за изпълнение на плана при бедствия:**

- Организира транспортирането на пътуващите ученици и служители до местоживеенето им.
- При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.
- При необходимост се осигурява първа и лекарска помощ.
- Изпълнява решенията на общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

#### **РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущество според ситуацията, както и осигурени средства за индивидуална защита, пожарогасители в учебните стаи, общите помещения и коридорите. Ползва ресурсите на училището за овладяване на бедствието и за минимизиране на последствията за учениците и персонала.

#### **ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**