



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел: 0885 774 533
Email: info-2831531@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
Златка Ангелова
Директор на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Бояново

Правила и процедури за задълженията на всички служители в случай на насилие и тормоз в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Бояново

В случай на констатирани насилие и тормоз между учениците от ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Бояново са в сила настоящите правила, които имат за цел прилагането на цялостен училищен подход за предотвратяване на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда. Пълни описания и дефиниции на видовете насилие и тормоз се съдържат в разработеният от МОН „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“, който е перазделна част от този документ.

Училищен координационен съвет (УКС)

- Училищният координационен съвет има ясни функции и делегирани отговорности и отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. Съветът се ръководи от заместник директор и/или друг педагогически специалист, определен от директора, и включва в състава си училищен психолог/педагогически съветник, учители, деца и родители.
- Избира се координатор на УКС с оперативни функции, който е различен от училищния психолог или педагогическия съветник.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на насилие и тормоз.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

- В случай на регистрирано насилие или тормоз между ученици от ОУ „Св. Паисий Хилендарски“- с. Бояново заседава в присъствието на всяка една от засегнатите страни.
- Оказва съдействие на родители на ученици, засегнати от насилие и тормоз и ученици, упражнили насилие и тормоз.

Председател на училищния координационния съвет

- В началото на всяка нова учебна година извършват оценка на тормоза между учениците в училище чрез анкета.
- Обобщават и анализират резултатите от анкетата и ги съобщават пред педагогическия персонал.
- Участват в екипите за работа в случай на регистрирано насилие и тормоз.
- Участват в дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.
- Обособява Дневник, в който се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата – участници в инцидента и/или проявата на насилие.
- Провеждат индивидуални консултации с ученици, които:
 1. прилагат тормоз;
 2. са жертви на тормоз;
 3. са свидетели на случай на тормоз с цел коригиране на поведението им.

Класни ръководители

- Запознават училищната общност (ученици, учители, родители и непедагогически персонал) с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие още в началото на всяка една учебна година.
- В началото на всяка учебна година провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието и превенцията срещу тях.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила.
- Уведомяват училищния психолог и/или педагогическия съветник и координатора на УКС за случаи на инциденти или прояви на насилие сред учениците с Протокол за съобщаване на насилие (Приложение 1).
- Участват в работата на екипа за превенция на училищния тормоз, сформирали по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111
- Информират родителите за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

Учители, които не са класни ръководители.

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата за противодействие на училищния тормоз в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“- с. Бояново, прилагат ги и изискват от учениците да ги спазват.

Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Намесват се при възникването на конфликт на територията на училището.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на Училищния координационен съвет.
- Съдействат на училищния психолог или педагогическия съветник, както и при нужда на инспекторите от Детска педагогическа стая и от Районното полицейско управление, отдел „Защита на детето“ при изясняване на случая.

Помощен персонал.

- Полагат грижи за предотвратяване на пасилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават Механизма за противодействие на училищния тормоз в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“- с. Бояново и го прилагат.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на дежурния учител на етаж, на училищния психолог или на педагогическия съветник или на заместник-директора или на директора.

Процедура за информиране и съобщаване на случаи

- **Ученик, жертва на тормоз** - уведомява класния ръководител в присъствието на родител попълва Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение № 2**), в който описва ситуацията, а родителят заверява с подписа си обясненията. Класният ръководител уведомява председателя на УКС за случая.
- **Ученик, упражнил тормоз**, бива изслушван от класния ръководител за изясняване на случая. След установяване на случай на тормоз, класният ръководител на ученика, който запознава родителя на ученика със случая и извършителят на деянието попълва Протокол за описание на насилие, който родителят подписва (**Приложение № 3**). Класният ръководител задължително уведомяват председателя на УКС за случая.

- Ученици, свидетели на тормоза, биват изслушвани от училищния психолог или педагогическия съветник за изясняване на случая.
- Училищния психолог или педагогическия съветник и Училищният координационен съвет изготвят индивидуално предписание или индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията между учениците.
- Всеки класен ръководител може да използва и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между ученици, е длъжен да информира класните ръководители на участниците и едновременно с това – и председателя на УКС. При отсъствие или невъзможност за свързване с председателя на УКС, биват уведомени директора или заместник директора на училището.

Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

- За всяка ситуация на тормоз трябва да бъде създадено досие, което съдържа всички документи и информация по случая, които се предоставят на председателя на УКС.

Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извежда пострадалия ученик от опасната зона и оказва долекарска помощ.
- Уведомява медицинското лице в училището.
- При непосредствена опасност за живота на пострадалия ученик се обажда на телефон 112.
- Уведомява веднага едновременно класния ръководител и председателя на УКС. При отсъствие или невъзможност за свързване с председателя на УКС, биват уведомени директора или заместник директора на училището.
- Класният ръководител от своя страна веднага уведомява родителите/пастойниците на детето.

Действия при установяване, че ученик е в риск от насилие

- Всеки служител на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Бояново, на когото стане известно, че ученик в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми

класния ръководител, който от своя страна уведомява координатора на УКС или училищното ръководство и родителите/ настойниците на детето;

- След проверка на случая се свиква Училищния координационен съвет, който информира директора за случая.
- Училищният координационен съвет изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от класен ръководител и родител. Действия при установяване на упражнено насилие и тормоз между ученици
- Шивата на насилие и тормоз са описани подробно в **Приложение № 4** – Класификация на формите на насилие и тормоз и предприемане на съответните действия, представляваща част от Механизма за противодействие на насилието и тормоза.
- Дежурният учител или служителят от персонала - свидетел, прекратява ситуацията и успокоява/повлиява всички участници.
- Дежурният учител или служителят от персонала - свидетел подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие.
- Дежурният учител или служителят от персонала – свидетел незабавно информира класния / класните ръководители на участниците в ситуацията.
- Класния / класните ръководители незабавно информират родителите/ настойниците на участниците в ситуацията и координатора на УКС. При отсъствие или невъзможност за свързване с координатора на УКС, биват уведомени директора или заместник директора на училището.
- В случай на насилие и тормоз от ПЪРВО НИВО, дежурният учител или служителят от персонала - свидетел описват случилото се в Дневника за нарушаване на вътрешния ред на училището.
- В случай на насилие и тормоз от ВТОРО И ТРЕТО НИВО класният ръководител или дежурният учител описва ситуацията писмено в Протокол за съобщаване на насилие (**Приложение № 1**).
- Ситуацията се регистрира в Дневника за случаите на насилие и тормоз в училището на база попълнения протокол.
- Ученикът, жертва на тормоз, описва ситуацията в присъствието на родител в Протокол за съобщаване на упражнено насилие (**Приложение №2**), който се предава в срок до 24 часа на класния ръководител.
- За изясняване на случая ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията в присъствието на родител в Протокол за описание на упражнено насилие (**Приложение №3**), който се предава в срок до 24 часа на класния ръководител.
- Класните ръководители предават събраните протоколи на училищния психолог, който ги подписва, изработва досие за случая и ги включва в него, като веднага информира координатора на УКС за това.
- Училищния психолог работи по случая след проучване на ситуацията, запознаване с документацията и изслушвания на участниците, като при нужда се свиква Училищния координационен съвет, който организира среща и разглежда случая, като изслушва страните.

- Училищният координационен съвет изготвя индивидуално предписание или индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията между учениците.
- Училищният координационен съвет информира за случая директора на училището и при нужда уведомява МКБШМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“.

Мерки при кризисни ситуации

1. Училищният координационен съвет за противодействие на тормоза в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“- с. Бояново заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плапа си, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява Директора на училището.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Правилата и процедури за задълженията на всички служители в случай на насилие и тормоз са приети на Педагогически съвет- Протокол №10/ 07.09.2023г. и утвърден със Заповед №155/ 07.09.2023г. на директора.

Заповедници: Руска Тенева
 Димитър Христов
 Натали Тенева
 Мария Трайковска
 Нелена Зрочева
 Гергана Христова
 Тетя Андонова
 Маргарита Димитрова

Изготвил:.....

/Натали Тенева/

Председател на Училищния координационен съвет
 ОУ „Св. Паисий Хилендарски“- с. Бояново



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел: 0885 774 533
Email: info-2831531@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Бояново

ПРОТОКОЛ за съобщаване за пасялие / тормоз
№ /

№	Грите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

Дата.....

Час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предприети мерки:

.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....

Имена и подпис на учителя, регистрирал събитие:

.....



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел: 0885 774 533
Email: info-2831531@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
ОУ „Св. Паисий Хилендарски“- с. Бояново

ПРОТОКОЛ
за съобщаване на упражнено насилие

от

ученик от клас, с класен ръководител

Дата на събитие то Час:

Участвали ученици:

1. от клас
2. от клас
3. от клас

Свидетели на събитие то:

1. от клас
2. от клас
3. от клас

Описание на ситуацията:

.....
.....

Как реагирах:

.....
.....
.....

Кой се намеси:

.....
.....

Как се чувствам в последствие

.....
.....

Родител:

/трите имена/

Класен ръководител:

/трите имена/

Дата:.....



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел: 0885 774 533
Email: info-2831531@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Бояново
ПРОТОКОЛ
за описание на упражнено насилие

от

ученик от клас, с класен ръководител

Дата на събитието Час:

Други участвали ученици:

1. от клас
2. от клас
3. от клас

Свидетели на събитието:

1. от клас
2. от клас
3. от клас

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....

Как реагирах:

.....
.....
.....

Кой се намеси:

.....
.....
.....
.....

Каква беше ответната реакция:

.....
.....
.....
.....

Как се чувствам в последствие

.....
.....
.....
.....

Родител:
/ трите имена/

Класен ръководител:
/ трите имена/

Дата:.....



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл.Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел: 0885 774 533
Email: info-2834531@ecdp.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Нива на насилие и тормоз	Отговор на институцията	Документиране	Последователност на процедурите за интервенция
<p>ЗО НИВО - НАРУШАВАНЕ НА СИЛАТА:</p> <p>ми на физическо насилие са например, леко бие, бутане, шипане, драскане, дърпане на халчане, подритване, замърсяване или шаване на нечия собственост.</p> <p>ми на психическо насилие са например: уважаване, клюкарстване, обиждане, зане, засрамване, подвикване, ругане, тене, подигравки, унижение, заплахи, гурни/неприлични коментари, измисляне на гурни, изключване от групи или съвместни игри, фаворизация/предпочитания, базирани зличие, разпространяване на слухове.</p> <p>ми на сексуално насилие са например: ване на неприлични жестове и действия, лен тормоз със сексуално съдържание, осрачаване на истории и изображения със ален подтекст, съблазняване от друго дете възрастен, злоупотреба с власт при рекаване, изнудване, склоняване и/или уждаване към сексуални действия.</p> <p>ми на кибернасилие са например: обидни ки, снимки, видео, коментари, обаждания и шане на обидни съобщения (SMS, MMS, щения в социалните мрежи и др.), използване скриминативни и обидни стикети, изване на език на омраза, кражба на профили.</p>	<p>На първо ниво действията се предприемат от класен ръководител или учител заедно с родител, като се осъществява педагогическа работа – индивидуално, за група деца/ученици или за цялата група/клас.</p> <p>При наличие на шети от материален характер – те се възстановяват.</p> <p>Ако педагогическата работа не дава резултат и психическото поведение се влошава, последствията са по-сериозни, то тогава следва се да предприемат действия, предписани за случаи от второ или трето ниво.</p>	<p>Ситуациите от първо ниво не се регистрират в Дневника със случаи, защото са първа прова на пасилне и не се пъкува като тормоз.</p>	<p>1) Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.</p> <p>2) Класният ръководител/учителят подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на пасилне.</p> <p>3) Уведомяване на родител от класния ръководител/учителя.</p> <p>4) Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците от класния ръководител/учителя.</p> <p>5) Мерки и действия от страна на класен ръководител/учител – намиране на решение, което улеснява нормалното участие и служи за пример на наблюдавателите.</p> <p>6) Проследяване на излъчването и</p>

Нива на насилие и тормоз

ТОЛБИВО – СИСТЕМНА ДИСОЦИОТОРНА, КАКТО И УАЦИИ, В КОИТО СЪЩЕСТВЕНА ОЧАСТНОСТ ЗА ЗОТА И ЗАДРАВЕТО ЗА КОИТО ПЛАЩА Е ОТ СЪЩИТЕ В СИТУАЦИЯТА.

Рив на физически тормоз са например: сбиване, паване, събаряне, притисване на изгаряния и други явявания, намушкване с остър предмет; провесване от урец или високо място, ограничаване на движението, ване от храна, пълване на пикси или високи температурни занаване с оръжие.

ив на психически тормоз са например: сплашване, ване със сериозни заплахи, психическо отнемане на пир и, клетви, които накарват сериозно достойнството, очо унижение, ограничаване на движението, съловяване преба на психохактивни вещества, включване в ивицини групи и организации, изолация, грулово ване на индивидуални групи и организиране на банли, иници от които парават други.

ив на сексуален тормоз са например: сплашване от дете, злоупотреба с власт при индустрексивне, инудване, ване в/или принуджаване към сексуални действия, во, изнасяване, кръвомесене.

ив на кибертормоз са например: повторно действие на кано заснемане и разпространяване на снимки и ипшеи, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, ии мрежи, профили и лични данни, заснемане без ише, заснемане и разпространение на спени на насилие, трисение на записи и снимки и видео на детска ифия.

Отговор на инцидента

На трето ниво се уведомява не само ОЗД и/или органите на полицията. Действията на ниво инцидента се предприемат от директора ведно с координационния съвет със задължителното участие на родител и компетентни власти, организации и услуги (центрове за социална работа, здравни центрове, отдел здкриса на детето, полиция и др.). Ако присъствието на родител не е в най-добър интерес на детето, например би го наранял, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, директорът следва да информира отделите за здкриси на детето, центъра за социална работа и/или полицията.

При материална щета се съставя Протокол за възстановяване на щетата.

Документиране

Ситуациите на тормоз от трето ниво се описват в Дневника със случаи, като по тях се предприема интензивна работна включована всички участници; правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със Закона за здкриси на детето, Наредба за приобщаваното образование, Закона за предучилищното и училищното образование.

Последователност на процедурите за интервенция

- 1) Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.
- 2) Ученици/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Пезабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или органите на полицията.
- 3) Уведомяване на родител.
- 4) Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците.
- 5) Мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна работа по случай, информиране и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. Ако друга организация или услуга е привлечена в работата с детето или ученика, институцията установява връзка с тези организации или услуги и синхронизира действията.
- 6) Проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.