



Основно училище "Св. Паисий Хилендарски"
8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел:4723/333

Email: ou_ph_boqnovo@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

/ Златка Ангелова /

Директор на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“
с. Бояново

Златка Ангелова
Директор на ОУ
с. Бояново

ГОДИШЕН ПЛАН за 2022-2023 учебна година

Н П Л
Ч Е Б Н А

Приет на заседание на ПС- Протокол №12/08.09.2022г. и утвърден със Заповед
№193/08.09.2022г. на директора

Годишния план е разработен на базата на анализ за дейността на училището през учебната 2021/2022 година и на заложените в Стратегията за развитието на ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Бояново приоритетни направления. Съотнесен е с потребностите на съвременното образование, отразени в новата нормативна база – Закон за предучилищното и училищното образование и утвърдените от Министъра на образованието и науката стандарти и наредби.

I. ПРИОРИТЕТИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА:

1. Постигане на високо качество на образователния процес, с адекватни измерими резултати на учениците.
2. Повишаване равнището на вътрешноинституционална квалификационна дейност.
3. Работа с облачни технологии в образователния процес.
4. Пълноценно използване на съвременни технологии в образователния процес.
5. Активно участие в проектни дейности.
6. Превенция за преждевременното отпадане на учениците от училище.
7. Привеждане на цялостната дейност на училището, както и на училищната документация в съответствие със ЗПУО и утвърдените от Министъра на образованието и науката стандарти и наредби.
8. Демократизация на образователния процес чрез увеличаване на интеграционни връзки и съвместната работа с родителите, чрез активно участие на Обществения съвет при ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, както и утвърждаване у засилване ролята на ученическото самоуправление.
9. Взаимодействие с външни институции за подобряване на връзката на училището със социалния живот- кметство, близко училище за създаване на добри практики.
10. Повишаване авторитета на училището като образователна институция, обогатяване на здравните, гражданските, екологичните и интеркултурните компетентности на учениците; усъвършенстване на дигиталните умения на учениците в цели спектър на обществения живот.

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на работа, съобразена с ДОС и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
2. Опазване живота и здравето на учениците.
3. Утвърждаване на национални и хуманитарни културни ценности.
4. Организиране и участие в извънкласни и спортни дейности за развитие личността на ученика.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Провеждане на образователния процес в съответствие с Държавни образователни стандарти (ДОС).

2. Разработване на съвременни програми за избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на училището.
3. Осъществяване на целенасочена, системна подготовка на учениците за постигане на високи резултати на НВО.
4. Широко прилагане на информационни технологии- електронни учебници, образователни платформи и др. за реализиране на интерактивен образователен процес и персонализация на възпитанието.
5. Провеждане на последователна политика за равен достъп и толерантност към учениците с различен социален статус и етнически произход, със специфични обучителни затруднения (СОП).
6. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които допринасят за социализацията на учениците и осмисляне на свободното им време.
7. Осигуряване на взаимодействие с родители, с широката общественост за реализиране на демократично и хуманно образование.
8. Осъществяване на мерки и дейности за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система:
 - Прилагане на съвременни подходи на преподаване, съобразени с индивидуалността на ученика като партньор в образователния процес;
 - Развиване на иновативни образователни форми;
 - Провеждане на целенасочена работа по развитие на класа като екип;
 - Провеждане на консултации и своевременно помагане при необходимост;
 - Прилагане на система за кариерно ориентиране и консултиране в различните възрастови категории с цел мотивиране на учениците за продължаване на образованието;
 - Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищния живот;
 - Използване на различни форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – дневна самостоятелна, индивидуална.
9. Поддържане на учебната и спортна база в ОУ.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, С. БОЯНОВО

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Изготвяне на всички вътрешноучилищни нормативни документи по организацията на учебната 2022/2023 година: - Правилник за дейността на училището; - Годишен план за учебната 2022/2023 година; - План за работата на ПС; - План за квалификационната дейност; - Календар на спортните дейности; - Правилник за вътрешния трудов ред; - Вътрешни правила за работната заплата; Дневен режим; Програма за целодневна организация на	01.09.2022 15.09.2022	Директор, учители

	учебния ден; Програма за превенция и интервенция на насилието и тормоза; Други документи, касаещи организацията на училищния живот през 2022/2023 година.		
2.	Изготвяне на учебните програми по ИУЧ; Съгласуване на Списък-Образец № 1	01.09.2022 15.09.2022	Директор, учители
3.	Изготвяне и утвърждаване на планове за работа с класа	15.09.2022	Класни ръководители, Директор
4.	Подготовка на училищната сграда, на класните стои и кабинетите за посрещането на учениците.	13.09.2022- 14.09.2022	Учители, Домакин
5.	Подготовка и провеждане на тържеството за откриване на учебната година.	01.09.2022- 15.09.2022	учители
6.	Анализ на резултатите на учениците от поправителните сесии на учебната 2021/2022 година	Септември 2022.	Класни ръководители
7.	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на длъжностите в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“	Септември 2022 Януари 2023 г.	Директор, Главен счетоводител
8.	Изготвяне на седмично разписание за първи и за втори учебен срок	Септември 2022 Февруари 2023	Живко Христов, Маргарита Димитрова
9.	Изготвяне на графици за класни и контролни работи, дежурства, консултации и приемно време за учителите за първи и втори учебен срок	Септември 2022 Февруари 2023	Учители, Директор
10.	Подготовка и заверка на училищната документация – бележници за кореспонденция 1-3, ученически книжки, книги на подлежащите и др. /по Наредба №8 – 11.08.2016 /	30.09. 2022 г.	Директор
11.	Родителски срещи по класове с организационно-информационен характер. Избор на родителски активи и съгласуване на родителски инициативи с училищните правилници	Септември 2022г.	Директор, класни ръководители, учители
12.	Отчет на училищния бюджет след всяко тримесечие	До пето число на месеца, следващ приключилото тримесечие	Директор, Главен счетоводител
13.	Изготвяне на план за работа при бедствия, аварии и катастрофи	Октомври 2022г.	Комисия

14.	Установяване на входно ниво по предметите	Октомври 2022	Учители, Преподаватели
15.	Дейности за отбелязване на Деня на народните будители 1-ви ноември-изготвяне на проекти, постери и други Посещение на културно-исторически обекти, свързани с празника	1 ноември 2022г.	Училищно ръководство, учители на етапи
16.	Изложба „ Времето в историята“ – рисунки, пластики и постери по теми от праисторическото изкуство, изработени от учениците от V-VI клас	Ноември 2022г.	Натали Танева
17.	Тържествено отбелязване на Патронния празник на училището- 2.12.2022г.	2 декември 2022г.	Учители, ученици
18.	Коледни празници	Декември 2022г.	Учители
19.	Участие в „Знам и мога“ – IV клас	Декември 2022г. Януари 2023	Класен ръководител на 4 клас
20.	Обсъждане и приемане на план- приема за учебната 2023/2024г.	Януари 2023г. Февруари 2023г.	Учители, училищно ръководство
21.	Ден на безопасен интернет	Февруари 2023г.	учители
22.	Анализ на резултатите от първия учебен срок	Февруари 2023г.	Класни ръководители
23.	Отчет на изпълнението на бюджета на ОУ за 2022г.	Януари 2023г.	Директор, Главен счетоводител
24.	19 февруари- 150 години от обесването на Васил Левски	Февруари 2023г.	Гергана Христова Руска Тенева
25.	Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище	Февруари 2023г.	Координационен съвет
26.	Анализ на състоянието на учебната и училищната документация	Февруари 2023г.	Директор
27.	Участие в конкурс на рисунки по повод празник на виното	Февруари 2023г.	Учители по изобразително изкуство и занимания по интереси
28.	Отбелязване на Националния празник на България	02.03.2023г.	Пенка Шиварова
29.	Отчет на документите с фабрична номерация	Март 2023г.	Директор
30.	Изготвяне на заявка за ЗУД за приключване на учебната 2022/2023г.	Март 2023г.	Директор
31.	Празник на буквите	Март-април 2023г.	Гергана Христова
32.	Великденски празници	Април 2023г.	Руска Тенева

33.	Ден на Земята Ден на водата	Април 2023г.	Класни ръководители
34.	1 май ден на труда	Май 2023г.	Класни ръководители
35.	9 май – Ден на Европа	Май 2023г.	Класни ръководители
36.	Включване в инициатива на МОН „ Розите на България”	Май 2023г.	Учители
37.	„Храната обединява”- кулинарна работилница	Май 2023г.	Учител по технологии и предприемачество
38.	Провеждане на НВО 4., 7.	Май-юни 2023г.	Директор, Комисия
39.	Установяване на изходно ниво	Май-юни 2023г.	Учители
40.	Изготвяне на списъци за необходимите учебници по предмети и класове за новата учебна година	Май-юни 2023г.	Учители
41.	Събиране на заявления за спортни дейности и избираеми учебни часове според учебните планове	Май-юни 2023г.	Класни ръководители
42.	Връщане на учебници II- IV клас	Май-юни 2023г.	Мария Драганова, учители
43.	Приключване на учебната година и оформяне на учебната документация за начален етап	Май-юни 2023г.	Класни ръководители, Директор
44.	Проверка на ЗУД за края на учебната година	Май-Юли 2023г.	Комисии
45.	2 юни- Ден на Христо Ботев и борците за свободата на България	Юни 2023г.	Руска Тенева Пенка Шиварова
46.	Дни на руската песен и танци	Юни 2023г.	Руска Тенева
47.	Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година	Юни 2023г.	Директор, домакин
48.	Изготвяне на проект на Списък – Образец 1 за 2023/2024 учебна година	Юни 2023г.	Директор
49.	Анализ на учебните постижения	Юни 2023г.	Класни ръководители
50.	Отчет за цялостната дейност на училище ОУ” Св. Паисий Хилендарски” през учебната 2022/2023г.	Юни 2023г.	Директор
51.	Приключване на учебната година и оформяне на учебната документация за прогимназиален етап	Юни-юли 2023г.	Директор, класни ръководители
52.	Предаване на ЗУД и на съответните кабинети на директора и домакина след приключване на учебната година	Юни-юли 2023г.	Директор, учители и домакин
53.	Провеждане на поправителни изпити за	Юли 2023г.	Учители, директор

	промяна на оценката		
54.	Организиране и провеждане на прием за учебната 2023/2024г.	Юни-юли 2023г.	Директор, комисии
55.	Организиране посещения на изложби, театрални постановки	Постоянен	Учители
56.	Представяне на добри педагогически практики и иновативни методи на преподаване	Постоянен	Учители
57.	Провеждане на олимпиади и национални състезания и конкурси	По календара на МОН	Старши учители
58.	Участие на учениците на училище ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Бояново в организираната от МОН Седмица на четенето	По календара на МОН и РУО	Учители по БЕЛ и начални учители
59.	Подготовка и реализиране на тематични базари	Коледа, 1-ви март и Великден 2023г. Постоянен	Начални учители, учител по технология и предприемачество, учител на ГЦОУД
60.	Представяне на постиженията на учениците по изобразително изкуство в периодични изложби във фойето на училище ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Бояново	Постоянен	Гергана Христова
61.	Популяризиране на постиженията на учениците, чрез информационни табла, изложби и други	Постоянен	Педагогически специалисти, учител по изобразително изкуство
62.	Организиране на екскурзии при спазване на нормативната уредба на МОН за ученически отход и туризъм <ul style="list-style-type: none"> • едномесечни екскурзии • едномесечни екскурзии във връзка с изучавания материал по „Човекът и природата“ – V и VI клас • едномесечни екскурзии по случай завършването на учебната година в начален етап • Поход до язовира на с. Бояново 	Май-юни 2023г. Постоянен	Ръководители на групи, директор
63.	Целогодишна работа по приобщаване на деца със СОП, взаимодействие с вътрешноучилищните екипи, координатор по приобщаващото образование, родители и други заинтересовани страни	Според потребностите и съответните графици	Директор, екипи

64.	Провеждане на дейности на ПС	Според плана на ПС	Директор
65.	Провеждане на квалификационни дейности	Според плана на КД	Маргарита Димитрова
66.	Провеждане на дейности по БД	Според плана на час на класа	Клани ръководители и други педагогически специалисти
67.	Провеждане на дейности по охрана и безопасност	постоянен	Ръководство, учители, дежурни учители и ученици