

Примерен План за действие в условия на COVID-19



Основно училище "Св. Павлий Хилендарски"
 8730 с.Бояново, общ.Елхово, обл. Ямбол, ул."Ив.Вазов"№3, тел:4723/333
 Email: ou_ph_boynovo@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

Златка Ангелова
 Директор ОУ „Св.Павлий Хилендарски“ - с.Бояново

Заповед № 225/13.09.2021г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор	15.09.2021 г.			
	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние.	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОБСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа	1. Директор 2. Живко Христов	15.09.2021 г.			

Примерен План за действие в условия на COVID-19

1.	<p>Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция</p>	<p>1. Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети, физкултурен и музикален салони и др. 2. Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.</p>	<p>1. Заповеди 2. График за дезинфекция</p>	<p>Директор</p>	<p>15.09.2021 г.</p>
2.	<p>Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите</p>	<p>Определяне на едностранно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване</p>	<p>Правила Заповед Маркировка</p>	<p>Живко Христов</p>	<p>15.09.2021г.</p>
3.	<p>Определяне на помещение за изолиране</p>	<p>Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p>	<p>Определяне на помещение</p>	<p>Директор</p>	<p>15.09. 2021г.</p>
4.	<p>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>1. Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2. Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на</p>	<p>Заповеди за утвърждаване на: 1. Правила за достъп 2. Пропускателен режим. 3. Гъвкаво начало на учебния деп и на почивките, на гъвкаво</p>	<p>1. Директор 2. Дежурни учители и служители</p>	<p>15.09.2021 г.</p>

Примерен План за действие в условия на COVID-19

	<p>лични средства за защита. 3. Въвеждане на гъвкаво начало на учебния ден и на работно време, смени за обучение. 4. Режим на хранене в стол (ако е приложимо)</p>	<p>работно време и др. 4. График за храненето и др.</p>		
<p>II.</p>	<p>Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал</p>	<p>1. Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности 2. Заповед</p>	<p>1. Директор</p>	<p>15.09.2021 г.</p>
<p>III.</p>	<p>Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.</p>	<p>1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване</p>	<p>1. Директор</p>	<p>30.09.2021 г.</p>
<p>IV.</p>	<p>Данни с актуални профили и имейли на учениците</p>	<p>Списък</p>	<p>1. Класни ръководители</p>	<p>20.09.2021 г.</p>
<p>V.</p>	<p>Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасност поведението и спазване на лична хигиена</p>	<p>Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите да разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение</p>	<p>1. Директор 2. Класни ръководители</p>	<p>15.09.2021 г.</p>

Примерен План за действие в условия на COVID-19

<p>I.</p>	<p>Организационно необходими контакти</p>	<p>Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)</p>	<p>Информация за контакти и контактни лица</p>	<p>1. Директор 2. Класни ръководители</p>	<p>15.09.2021 г.</p>	
<p>II.</p>	<p>Организация на хранене</p>	<p>Ограничаване на контактите на работещите в стола и местата за хранене. Разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете. Обособяване на зони за хранене. Ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици. Организиране на хранене в класните стаи (храна, съдове и прибори за еднократна употреба) и дистанция между хранещите се.</p>	<p>График за хранене по звена. Заповед за режима на работа в стол/бюфет с изискванията към обслужващия персонал и използваната посуда.</p>	<p>1. Директор 2. Педагогически персонал (Мария Драганова, Пенка Дросева)</p>	<p>Ежедневно</p>	
<p>III.</p>	<p>Провеждане, почистване и дезинфекция</p>	<p>Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от</p>	<p>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и дезинфекция</p>	<p>1. Мария Драганова 2. Пенка Дросева</p>	<p>Ежедневно</p>	

Примерен План за действие в условия на COVID-19

		<p>МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.</p>				
<p>IV.</p>	<p>Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището</p>	<p>Правила за поведение при съмнение или при случай на COVID-19 и със задължителни здравни протоколи. Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.</p>	<p>Определяне на изолирано помещение или простраство, обзаведено с течаша вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.</p>	<p>1.Натали Танева</p>	<p>При необходимост</p>	
<p>V.</p>	<p>Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи</p>	<p>Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)</p>	<p>По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и Насоките за работа на системата на училищното образование</p>	<p>1.Директор 2.Натали Танева</p>	<p>При необходимост</p>	
<p>VI.</p>	<p>Актуализиране на плана за действие</p>	<p>Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост</p>	<p>Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки</p>	<p>1.Директор</p>	<p>При необходимост</p>	

ДИРЕКТОР:
Златка Ангелова



Изготвил: Руска Тенеза- старши учител
Съгласувал: Маргарита Димитрова- старши учител